

Stipendieansökan Jämtlands läns Cancer- och Omvårdnadsfond m / 2017-18.

Namn:..... Person-nr.:

Yrke / arbetsplats : Klinik, avd. e.d.:..... **Medsökande ?** angiv på baksida []
ev lista: namn + person-nr & yrkesroll.

Bostadsadress

..... Mailadress:.....

Tel arb.:/Tel. bostad:...../..... Mobil:.....

Ansökan om:

.....

.....

När : Var.....Fortsätt gärna på baksida [] bilaga [] .

Kostnader totalt :(för dig [] eller alla ?) **Villkor / regler v. g. vänd !**

VARAV : avgift kongress eller kurs:..... Avgift exkl. moms? JA () eller Nej [] .

Kurs- & konf - avgifter helst via arbetsgivare - kan avskrivna moms! **Bifoga** program / prospekt med kostnadsuppgift.

Kursmaterial : Resa - hur ? kostnad ? :

Annat : Boende :

Annan finansiering? sökt / erhållet / budgeterat e.d.:

Utbetalning helst EN gång : - inte kursavgift / hotell / resa var för sig osv. Blir rönt i bokföringen.

Fakturor & kvitton e.d. på papper från dig. Om billigare än beräknat - återbetala till 90 2002-5 & maila info till mig.

Pengar till : banknamn + konto-nr, alt eget postgiro **och / eller** Region JH Bg 250-0486 + kst

.....

Kommer du ej med eller om kurs / konferens ställs in, återbetala bums.

Jag har tagit del av villkor / regler på nästa sida. Rapport eller kursintyg till fonden inom 3 mån..

Datum:/..... **Sökandes underskrift :**

Yttrande av avdelningschef, medicinskt ansvarig/sektionsledare eller motsv.:

.....

.....

.....

.....

Om flera sökande skall avd.chef prioritera vilka som får åka - normalt 2-3 st ! Lämna då
alla ansökningar samtidigt, minst 14 dagar före kursstart! Avd.chef utövar tillsynen och ansvarar för att
kursrapport / kursintyg lämnas. LEDIGHET beviljas som: tjänstledigt **med** lön [] , tjänstledigt utan lön [] .

Jämtland den / - - - - - = Avd.chef. o/e MLA. Tel: - - - - -

Mailadress:

VIDIMERAS av verksamhetschef el.motsv.:

Tel: Mailadress:

Stipendieansökan Jämtlands läns Cancer- och Omvårdnadsfond m / 2017-18.

Villkor / regler: Inlämna ansökan minst 2 veckor före start av det du söker till, pröva ev maila.

Fonden har som syfte att genom stöd till vetenskaplig forskning inom i första hand området cancersjukdomar och omvårdnad medverka till en god vård och behandling i Jämtlands län. Fonden skall även främja utbildning samt spridande av kunskap om forskningsresultat och liknande inom i första hand dessa områden. Det viktiga är inte var du arbetar utan att det du söker pengar till är något som kommer patienterna i länet till godo. Ansökan bedöms mot fondens egna stadgar och regelverket för alla fonder med 90-konton, se www.insamlingskontroll.se.

Ersättning har tidigare inte kunnat sökas för inkomstbortfall / forskningstid men från 2017 finns viss möjlighet, speciellt vid forskningsprojekt. Korrekt ifyllt ansökan på max. ca 15 000 kr kan när som helst behandlas och beviljas av ordförande.

Större belopp eller ändamål där praxis saknas eller är oklar söks per 15 mars eller 15 oktober till styrelsen.

Inom 2 veckor efter styrelsemöte meddelas alla sökande samt deras avdelningschefer.

Ansökan lämnas/skickas på papper till: M. Nilsson, Öronmott, 83183 Östersunds Sjukhus. (läser post oftast måndagar) eller öröns fax 063 154534 (dock helst på papper). Fråga gärna via mail till ordförande mats.e.nilsson@regionjh.se, ev. kontakt via hemtelefon 063 133261 (+telsvarare) = bostad. Möjligen sms via mobil 070-368 78 59, men ring EJ mobilen.

Retroaktiv ansökan beviljas sällan och då ofta reducerat belopp. Om ansökan upplevs svår att fylla i - vänd dig till din chef eller någon i styrelsen: Bertil Axelsson, Mia Ajax, Olle Sjöström, Ingrid Thörngren eller Anna de Flon.

Blankett finns på www.jamtlandscancerfond.se, där du även i årsrapporterna ser vad vi brukar dela ut till.

Du skall arbeta minst 25% i praktisk vård nära patienter - i fast tjänst eller längre vikariat. Angiv arbetsplats, offentlig? - privat? - kooperativ? Vid forskning - tag med aktiva vårdarbetare!

Medsökande inklusive person-nr och yrkesroll anges på baksida/ bilaga. Lämna gärna in alla ansökningar om viss kurs / konferens samtidigt eller om det t.ex. är studiebesök - gemensam ansökan med lista på deltagarna.

Ansökan om: Ange vad du söker för tex kurs, projekt, föreläsare, studieresa, kongress eller utrustning.

Motivera varför det du söker för kommer patienterna till godo enligt fonden syfte. Är du bered att sprida dina nya kunskaper? Bifoga alltid prospekt/kursprogram som anger innehåll och kostnader.

Kurs- eller kongresser: När du söker stipendium, motivera varför just du/ni ska åka till den kongressen. Är det en årlig aktivitet?

Finns en långsiktig plan på arbetsplatsen så flera personer turas om att åka på viktiga kurser och kongresser? Presentera forskning på kongress? Nya resultat eller har det presenterats förut? Poster? Föredrag? Accepterat?

Kostnad vid tjänstgöring / kurser som ingår i fastställd utbildning t.ex. ST-block är vanligtvis klinikens ansvar.

Forskning - helst patientnära - klinisk. Fonden har givit starthjälp till t.ex. etikansökan, startprojekt, ev viss utrustning, ev tid för projektplanering (ofta styrelsebeslut). Maila gärna ordf för diskussion.

Utrustning/föreläsning/kursmaterial: Om du söker medel för detta till avd/klinik så ange en sökande som blir ansvarig beställare tillsammans med din chef. Bifoga offerter, uppgift om kostnader och ev moms.

Studiebesök: Bifoga planerade aktiviteter och program vid studiebesöket. Motivera vilka som skall delta.

Kostnader Om kurs- och konferensavgift etc. betalas via arbetsgivaren kan momsen oftast skrivas av, ange då beloppet exklusive moms. Resa och boende oftast billigare att beställa själv på nätet - oavsett moms. Begär då pengarna själv. Välj tåg eller billiga flygavgångar, kom ihåg flygbuss e.d. Undvik konferenshotell - billigare något kvarter bort eller på vandrarhem. Dyr via kongressbyrå eller resebyrå.

Bifoga offerter och kostnadsuppgifter! Ange om du sökt eller fått finansiering från annat håll, t.ex. från någon studie, arbetsgivaren eller andra fonder. Övriga större extravgifter kan ibland beviljas, fråga gärna via mail.

Se stipendiet som ett bidrag - täcker inte säkert allt. Fonden ej bunden av landstingets upphandling eller avtal.

Utbetalning, redovisning och PUL: Löfte om stipendium / bidrag innebär icke rätt att fakturera fonden med ev inkassokrav, ej heller rätt att beställa något i fondens namn. Gärna internfaktura på papper med angivet kostnadsställe. Utbetalning sker helst en gång, ange vad som önskas till sökande och / eller till arbetsgivaren. Kvitton och fakturor skickas in till fonden med rapporten. Redovisa efter var termin om längre aktiviteter. Återbetala via Pg 90 2002-5 om kursen eller kongressen inte blir av, det blev billigare än sökt belopp eller om pengarna riskerar "försvinna" över årsskifte - då får du dem åter nästa år, och maila info till ordf..

Sökanden är personligt ansvarig för att en skriftlig rapport på 1-2 sidor begriplig för lekmän eller kursintyg skickas in till fonden inom 3 månader. Glöm inte att ange ansökningsnummer t.ex. JLCOF 1997 - så jag hittar dina papper.

Med underskriften godkänner sökanden även att personuppgifterna i ansökan lagras i ett dataregister, öppet bara för styrelsen.

Beskriv nyttan, behovet och möjligheten att kunna använda det man söker för och hur det kan användas i vården. Finns kompetensen redan eller tillför man något helt nytt? Vid flera sökande förutsätts chefen rangordna / prioritera de sökanden, normalt kan 2 - 3 beviljas stipendium. Tjänstledigt med lön under kurs?

Fonden lever på sitt namn om seriös användning av insamlade medel och god öppen redovisning - ett gemensamt ansvar så fonden kan leva vidare genom nya gåvor.

Jämtlands läns Cancer- och Omvårdnadsfond Pg 90 2002-5 eller Bg 902-0025.